

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025
Karar No : 13320152-050.02.04-18

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ESOGÜ TÖMER)
KURS (ÖĞRETİM VE SINAV) YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere uygulanacak Türkçe Hazırlık Programı, Türkçe öğrenmek isteyen yabancılara yönelik Türkçe Kurslara ve sınavlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (ESOGÜ TÖMER) açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar, kurslara kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, sınavların türleri, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi, kursla ilgili ücretler, ESOĞÜ TÖMER'de görev alacak öğretim elemanları ve idari personel, ESOĞÜ TÖMER birimlerinin kurulması ve işleyişi gibi esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5, 12, 14, 58'inci maddeleri ile ESOĞÜ TÖMER Yönetmeliği 6'ncı maddenin (ç) fıkrası ve 9'uncu maddenin (2). fıkrasının (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **ADP:** Avrupa Dil Portfolyosunu,
- b) **Birim:** ESOĞÜ TÖMER bünyesinde fiilen çalışan on bir birim arasından ilgili birimi,
- c) **Çerçeve Programı:** Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programını,
- d) **ESOGÜ TÖMER:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) **KAS:** Kur Atlama Sınavını,
- f) **KİG:** Kendi imkânıyla ve müdürlük tarafından belirlenen eğitim ücretini ödeyerek kuruma gelen öğrenciyi,
- g) **KTS:** Kurs Tamamlama Sınavı
- h) **Merkez:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- i) **Müdür:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- j) **Müdürlük:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- k) **Rektör:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- l) **Senato:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- m) **TSBS:** Türkçe Seviye Belirleme/Yeterlik/Muafiyet Sınavını,
- n) **Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

- o) **YDTÖS:** Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı,
 - p) **Yönetim Kurulu:** ESOGÜ TÖMER Yönetim Kurulunu,
 - r) **YTB:** Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Kabul ve kayıt şartları

MADDE 5 - (1) ESOGÜ TÖMER'in açtığı Türkçe kurslarına gerek Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğrencileri ve personeli, gerekse Üniversite dışından her düzeyden kursiyer katılabilir.

(2) Kursiyerler, elektronik posta yoluyla veya şahsen başvurarak istedikleri tarihteki bir kursa kayıtlarını yaptırabilirler.

(3) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran kursiyerlere talep etmeleri hâlinde "Davet Mektubu (Invitation Letter)" yollanır. Davet mektubu ücretinin miktarı kurs ücretine mahsup edilmek üzere Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlarla belirlenir.

MADDE 6 - (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve ESOGÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya sureti kabul edilir. Askerlik ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenmediği takdirde, kayıt için kursiyerlerden 6 adet vesikalık fotoğraf, kimlik kartı (yabancı uyruklulardan pasaport) sureti, ücretin yatırıldığına dair belge istenir.

(4) Çeşitli nedenlerle kursa gelemeyen ya da Madde 13'te belirlenen devam koşullarına uymayan kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri geri ödenmez. Ancak kurs ücretini yatıran kursiyerler, daha sonra ilgili akademik yıl içerisinde açılacak muadil kurslardan birine kayıt yaptırabilirler. Yönetim Kurulu kararıyla geçerli sebebi bulunan kursiyerin ücreti -yasal kesintiler yapıldıktan sonra kalan kısım- iade edilebilir.

(5) Belirlenen tarihler arasında ve ilgili akademik yıl içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(6) ESOGÜ TÖMER'in düzenlediği kurslara kaydolan kişilere, fotoğraflı ve onaylı geçici öğrenci belgesi verilir.

(7) ESOGÜ TÖMER'e yapılan kurs ya da sınav başvuruları Madde 22'de ilgili Birimler tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır.

Kurs ve Sınav Ücretleri

MADDE 7 - (1) Kursiyerlerden alınacak sınav, kurs ve davet mektubu ücretleri, her kurs ve kur için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Türkiye Bursları ile gelen öğrencilere YTB'nin belirlediği ücret ve saat üzerinden kurs verilir.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Bu öğrencilerden hiçbir şekilde ek sınav ücreti alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kurs Öğretim Esasları

Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 8 - (1) ESOĞÜ TÖMER’de hangi kursların açılacağı gelen istekler dikkate alınarak her dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru sayısı 10’un altında olan kurslar açılmaz; ancak Yönetim Kurulunun onayı ile başvuru sayısı 10’un altında olan kurslar da açılabilir.

MADDE 9 - (1) Açılan kurslarda öğrencilere dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(2) Kurslarda verilecek derslerin içerikleri, Çerçeve Programı ve ADP’de belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde Madde 22’de ilgili Birim tarafından hazırlanır.

MADDE 10 - (1) Merkezde Türkiye Türkçesini öğretmeye, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar açılabilir.

(2) Türkiye Türkçesini öğretme dışında açılacak kursların ücreti, eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları Madde 22’de ilgili Birimin teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

(3) Merkezde Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı (YDTÖS) düzenlenebilir. Programın ücreti, süreleri, ders içerikleri, ders saatleri, sınav biçimi Madde 22’de ilgili Birimin teklifine ve görev alan öğretim elemanlarına ödenecek ücretler programın bütçesine göre Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

(4) YDTÖS’e kaydolun kursiyer teorik ve uygulama derslerine %80 devam etmek zorundadır. Programın teorik bölümünü tamamlayan kursiyerlere Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası verilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından biçimi belirlenen değerlendirme yöntemi (teorik dersler sınavı, örnek ders anlatımı, uygulama gibi) uygulanır. Başarılı bulunan adaya Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası verilir.

Kurslarda Kullanılacak Materyallerin Hazırlanması ve Seçimi

MADDE 11 - (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, Madde 22’de ilgili Birimin teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri, Dersler ve Ders Saatleri

MADDE 12 - (1) ESOĞÜ TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğretimi, Çerçeve Programı ve ADP’de belirlenen dil seviyelerine (kur) göre yapılır.

Dil Seviyeleri (kur)	Kurlar	Beceri	Açıklama
1. Temel Seviye	A1	Giriş/Keşif	Hiç bilmeyenler için

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

	A2	Ara veya Temel Gereksinim	
2. Orta Seviye	B1	Eşik	Orta seviyede bilenler için
	B2	İleri ya da Bağımsız	
3. İleri Seviye	C1	Özerk ve Ustalık	İleri (iyi) seviyede bilenler için

(2) ESOĞÜ TÖMER’de Türkiye Türkçesi öğrenimi için Madde 12-(1)’de ifade edilen kurların toplamı 960 ders saatidir. Her bir dil seviyesine ayrılacak ders saati Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Yukarıda belirtilen beş dil seviyesinin (kur) her birinde verilecek derslerin saatleri Madde 22’de ilgili Birimin teklifiyle Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir.

(4) ESOĞÜ TÖMER’de Çerçeve Programı’na dayalı bir değerlendirme sistemi olan ADP’ye uygun olarak Anlama (Dinleme, Okuma), Konuşma (Üretimsel Konuşma, Karşılıklı Konuşma), Yazma (Yazılı Anlatım) ve destekleyici Dil Bilgisi becerilerine dayalı; A1, A2 (Başlangıç Düzeyi); B1, B2 (Orta Düzey) ve C1 (İleri Düzey) düzeylerde dersler verilir.

Devam Durumu

MADDE 13 - (1) ESOĞÜ TÖMER’de kurslara devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin en az %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Devamsızlıkları toplam ders saatinin %20’sini aşan öğrenciler, her bir kur sonu yapılan sınava katılamazlar, başarısız sayılırlar, bir üst kura devam edemezler ve kuru tekrar ederler ve kur ücretini tekrar öderler. Öğrencilerin alacakları sağlık raporları derse devam sürelerinin hesabında dikkate alınmaz. Devamsızlık sebebi ile ilgili mazeretler Müdürlük tarafından değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Türleri, Sınavların Uygulanması ve Değerlendirilmesi, Sınav Görevlileri ve Sınav Ücretleri

Sınav Türleri

MADDE 14 - (1) ESOĞÜ TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: Türkçe Seviye Tespit Sınavı (TSBS), Kur Atlama Sınavı (KAS), Kurs Tamamlama Sınavı (KTS), YDTÖS Sınavı.

(2) ESOĞÜ TÖMER veya Üniversitede öğrenim görmek isteyen ya da sertifika için başvuran adayların ve ESOĞÜ TÖMER öğrencilerinin Türkçe dil yeterliliklerinin 12. maddenin 1. fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden (kur) hangisine denk geldiğini belirleyen sınavlardır. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen sınav türleri ve uygulama usulleri aşağıdaki gibidir;

(3) **TSBS (Türkçe Seviye Belirleme Sınavı):** Bu sınav dört farklı şekilde uygulanmaktadır:

- a) YTB Türkiye Bursu, İslam Kalkınma Bankası Bursu veya Türkçe hazırlık eğitimini kapsayacak statüyü haiz burs alarak yurt dışından ESOĞÜ TÖMER’e gelen öğrencinin

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Türkçe seviyesini belirlemek amacıyla sınav gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin ESOGÜ TÖMER'e geliş tarihlerinin farklılık göstermesi sebebiyle sınav, öğrenci/ler geldikçe bireysel ya da gruplar hâlinde gerçekleştirilir. Burslu öğrenciler sınava yalnızca bir defa girebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir. Birim tarafından seviyesi uygun görülen öğrenci, ESOGÜ TÖMER öğretiminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine devam eder; bölümüne gidemeyen öğrenci ilgili Birim tarafından uygun görülen kurdan ESOGÜ TÖMER öğrenimine başlar. Sınavdan herhangi bir ücret alınmaz.

- b) Bu sınava ESOGÜ TÖMER'de öğrenim görmeyen, ama Türkçe dil seviyesini sertifikayla belgelemek isteyen adaylar da girebilir. Adaylar bu sınava yalnızca bir defa girebilir. Ancak sınavdan sonra en az iki akademik yarıyıl geçmesi ve bu süre içerisinde ESOGÜ TÖMER'de Türkçe kursuna başlanmaması koşuluyla adaylar sınava bir defa daha girebilirler. Sınav Uygulama Birimi tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir ve sınav sonucu B2 veya C1 olanlara ilgili kur düzeyinde sertifika verilir. A1, A2, B1 seviyeleri için ise sertifika verilmez, talep hâlinde resmî yazı verilir. Bu adaylar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücretini TSBS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.
- c) TSBS aynı zamanda kendi imkânı ile üniversitede öğrencilik hakkı kazanan öğrencilerin kazandıkları bölüme başlayabilmeleri için uygulanacak bir sınavdır. Bu kapsamdaki öğrenciler sınava yalnızca bir defa girebilirler. Sınav Uygulama Birimi tarafından belirlenen herhangi bir tarihte bireysel veya çoklu biçimde gerçekleştirilebilir. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir. Üniversite Senatosu'nun belirlediği Türkçe yeterlilik seviyesini sağlayan öğrenci, ESOGÜ TÖMER'de Türkçe öğreniminden muaf tutularak bölümünde öğrenimine devam eder; yeterli görülmeyen öğrenci uygun görülen kurdan ESOGÜ TÖMER'de Türkçe öğrenimine başlar. Bu öğrenciler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücretini TSBS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.
- d) ESOGÜ TÖMER'e Türkçe öğrenmek üzere müracaat eden kursiyerlerden Türkçe bilenler seviyelerine uygun olan sınıflarda Türkçe öğrenmeye başlamaları için TSBS'ye alınırlar. Bu kapsamdaki kişiler sınava yalnızca bir defa girebilirler. Sınav sonucunda; öğrencinin Türkçe seviyesi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından belirlenir ve ilgili seviyeden Türkçe kursuna başlar. Bu kursiyerler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücretini TSBS öncesinde ödemekle yükümlüdürler.
- e) TSBS'den sonra ESOGÜ TÖMER'e kaydolmaya karar veren öğrencinin sınav ücreti, kur ücretine mahsup edilir.
- f) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesinin 3. fıkrasında belirtilen hususları Türkçe için sağlayan öğrenciler TSBS'ye girmez ve ESOGÜ TÖMER'de kurstan muaf tutulur.

(4) KAS (Kur Atlama Sınavı): ESOGÜ TÖMER öğrencilerinin ilgili kur sonunda girmek zorunda olduğu sınavlardır. Bu sınavlar ilgili birim tarafından uygulanır ve değerlendirilir. Başarılı bulunan öğrenciler bir üst kura devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise kuru tekrarlar.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Hazırlık eğitimini/kursunu tamamlayanların alacağı C1 sertifikasında başarı puanının hesaplanmasında katıldığı KAS'ların toplam puanının %40'ı kullanılır. Bu sınavlar için ESOGÜ TÖMER öğrencilerinden herhangi bir ücret talep edilmez.

(5) KTS (Kurs Tamamlama Sınavı): ESOGÜ TÖMER'de Türkçe hazırlık eğitimini/kursunu C1 ile tamamlayan öğrenci ve kursiyerlere uygulanan sınavdır. Hazırlık eğitimini/kursunu tamamlayanların alacağı C1 sertifikasında başarı puanının hesaplanmasında KTS'nin %60'ı kullanılır.

(6) YDTÖS (Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı) Sınavı: YDTÖS'e kaydolan kursiyerlere uygulanan sınavdır. Programın teorik bölümünü tamamlayan kursiyerlere Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifikası verilebilmesi için Yönetim Kurulu tarafından biçimi belirlenen değerlendirme yöntemi (teorik dersler sınavı, örnek ders anlatımı, uygulama gibi) uygulanır.

(7) Diğer Sınavlar: Yukarıda belirtilen sınavlar dışında oluşabilecek durumlarla ilgili sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme görevi Ölçme ve Değerlendirme ve Sınav Komisyonu birimlerine aittir.

Sınavların Uygulanması

MADDE 15 - (1) Müdürlük tarafından uygulanacak sınavlarda, sınava katılanların ADP'ye uygun olarak hazırlanan sorularla okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerileri ölçülmektedir. Her bir beceri için ayrı sınav ve oturum gerçekleştirilir.

(2) Tüm sınavların uygulanması ve değerlendirmesinde Madde 17'de belirtilen ve Müdürlük tarafından görevlendirilecek sınav görevlileri görev yapar.

(3) ESOGÜ TÖMER'de yapılan sınavların içerikleri ve uygulanması aşağıdaki şekilde olur:

Okuma Sınavı:

Bu sınav Madde 22'de belirtilen ilgili birim tarafından oluşturulan çoktan seçmeli, açık uçlu, eşleştirmeli, boşluk doldurmalı vb. sorulardan meydana gelmektedir. Soru sayısı ve sınav süresi, sınav türüne (TSBS, KTS veya KAS) göre Birim tarafından belirlenir.

Yazma Sınavı:

Bu sınav Madde 22'de belirtilen ilgili birim tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe yazma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun şekilde metin yazmalarını (form doldurma, metin tamamlama ve metin yazma gibi) sağlayacak açık uçlu sorulardan meydana gelmektedir. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

Konuşma Sınavı:

Bu sınav Madde 22'de belirtilen ilgili birim tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe konuşma becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun bir konuşma gerçekleştirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

Dinleme Sınavı:

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Bu sınav Madde 22’de belirtilen ilgili birim tarafından oluşturulan ve sınava katılanların Türkçe dinleme becerilerini ortaya çıkarmak üzere seviyelerine uygun dinleme metinlerine verdikleri cevapların değerlendirilmesi esasına dayanır. Sınavın süresi, gerçekleştirilme usulü ve soru sayısı ilgili Birim tarafından belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 16 - (1)Madde 14’ün 3. fıkrasının (a), (b), (c), (d) bentlerine göre sınava giren adaylardan TSBS’de 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme yapılırken 4 alandaki becerinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ortalaması alınır. Her bir beceri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

- (2) Madde 14’ün 3. fıkrasının (a), (b), (c), (d) bentlerine göre sınava girenlerden 85-100 aralığında puan alanlara C1 sertifikası verilir. Üniversitemiz öğrencisi olmayıp 70-84 aralığında puan alanlara B2 sertifikası verilir. 55-69 aralığında puan alanlara B1, 45-54 aralığında puan alanlara A2, 35-44 aralığında puan alanlara A1 sınav sonuç belgesi verilir, 0-34 aralığında puan alanlar yetersiz kabul edilir.
- (3) Madde 14’ün 3. fıkrası (c) bendine göre aday ESOĞÜ TÖMER’de kurs görmeden Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nin öğretim dili Türkçe olan programlarında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimine devam etmek isterse TSBS’de 4 alandaki beceriden (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 85 ya da Üniversite Senatosu’nun belirlediği Türkçe dil yeterliliği seviyesini sağlaması gerekmektedir. Sınav sonucu 85’in altında olanlar not baremine göre ilgili seviyeden Türkçe hazırlık eğitimine yönlendirilir.
- (4) Madde 14’ün 4. fıkrasında belirtilen KAS’nda, öğrenime devam eden öğrencilere kur seviyelerine uygun olarak hazırlanmış sorulardan 4 alandaki becerisinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 60 puan olması gerekir.
- (5) Madde 14’ün 5. fıkrasında belirtilen KTS’de, 4 alandaki becerisinin (Dinleme, Okuma, Konuşma, Yazma) 100 tam puan üzerinden en az 60 puan olması gerekir.
- (6) C1 sertifikası başarı puanının hesaplanmasında öğrencinin/kursiyerin ESOĞÜ TÖMER’de katıldığı KAS’lardan aldığı puanların toplamının %40’ı, KTS’den aldığı puanın %60’ı kullanılır. Öğrencinin/kursiyerin yalnızca C1 eğitimi aldığı durumlarda C1 sertifikası başarı puanına KTS’den aldığı puan yazılır.
- (7) Sınavlara giremeyen öğrencilerin/kursiyerlerin geçerli mazereti olması durumunda, mazeret başvurusu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti uygun bulunanlar belirlenen tarihte ilgili seviyede mazeret sınavına alınır.
- (8) ESOĞÜ TÖMER’de kursa devam eden öğrenci öğretime devam edeceği enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulları için Üniversite Senatosu’nun belirlediği Türkçe yeterlilik seviyesini 12. Madde’nin 1. fıkrasına göre sağladığı kur sonunda gerçekleştirilen sınavlardan başarılı olduğu takdirde sertifikası düzenlenir ve öğrenci bölümüne gönderilir.
- (9) A1, A2 ve B1 seviyeleri için sertifika düzenlenmez, yalnızca sınav sonuç belgesi verilir. ESOĞÜ öğrencisi olmayıp B2 seviyesini tamamlayarak C1 seviyesine devam etmeden ayrılanlara talepleri hâlinde sertifika verilir.
- (10) ESOĞÜ TÖMER’in düzenlediği kurslara ait sertifikalarda ve katılım/teşekkür belgelerinde

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Müdür ve Rektör'ün imzası bulunur.

(11) Sertifika üzerinde, kişiye özel sertifika numarası, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(12) Sınav sonuçları adaylara yazılı olarak veya e-posta yoluyla iletilir ve ESOGÜ TÖMER'in Genel Ağ sayfasında duyurulur. Sertifika kursiyere elden teslim edilir, posta yoluyla sertifika gönderilmez.

Sınav Görevlileri

MADDE 17 (1)-Sınavlarda görev alacak personelin görev dağılımı Sınav Uygulama Birimi tarafından gerçekleştirilir. Sınavda ihtiyaç duyulan sayı kadar Müdürlük tarafından görevlendirilen personelden oluşur. Sınav görevlileri sınav salonunun hazırlanması, sınav öncesi işlemler ile sınavın, bütün salonlarda Kurs Yönergesine uygun biçimde yürütülmesinden ve Müdürlüğün sınavla ilgili belirlediği yükümlülüklerden sorumludur.

Sınav Ücretleri

MADDE 18 - (1) Sınav ücretleri Müdürlüğe ait banka hesabına yatırılmalı, dekontta sınava girecek kişinin adı-soyadı ve sınav türü mutlaka belirtilmelidir. Sınav ücretini ilgili hesaba yatıran kişi, banka dekontunun aslını ve pasaport fotokopisini Müdürlükteki kayıt görevlisine teslim ederek sınav giriş formu doldurmalıdır. Bu işlemler merkezin web sayfasında açılan sınav başvuru duyurusu üzerinden de gerçekleştirilebilir. Müdürlükte gerçekleştirilecek olan sınavların ücretleri, ilgili dönem başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) TSBS'ye girmek isteyen adaylardan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi mensubu olsun ya da olmasın ESOGÜ TÖMER Yönetim Kurulunun belirlediği miktarda sınav ücreti alınır.

Sınav Ücretlerinin İadesi

MADDE 19 – (1) Sınav, ESOGÜ TÖMER tarafından gerçekleştirilen bir hizmettir ve sınava giren kişilerin ödedikleri sınav ücreti herhangi bir durumda iade edilmez. Sınav ücreti ödeyen ve sınava giren kişi, sınav sonucuna göre herhangi bir kurdan (seviye) ESOGÜ TÖMER'de kursiyer olmaya karar verirse; ödemiş olduğu sınav ücretinin bedeli eğitim ücretinden düşülerek (mahsup edilerek) kayıt gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Disiplin işleri

MADDE 20 - (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece Eskişehir Osmangazi Üniversitesi öğrencisi sayılırlar ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları gerekir. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) ESOGÜ TÖMER disiplin kurulu, ESOGÜ TÖMER Yönetim Kuruludur.

Mali İşler:

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

MADDE 21 – (1) Türkiye Bursluları (YTB) için Türkçe kursları haricinde diğer kurslar için kursiyerlerden veya kuruluşlardan alınacak kurs ücretleri günün şartlarına göre her kurs ve kur için Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) ESOĞÜ TÖMER'in muhasebe usulü ve diğer mali hususlarda "2547 sayılı Kanunun değişik 58'inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" usul ve esasları uygulanır.

(3) ESOĞÜ TÖMER bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenecek esaslar dâhilinde ders ücreti ödenir.

(4) ESOĞÜ TÖMER Birimlerinde görev alan öğretim elemanlarına ödenecek ek ücretler için "2547 sayılı Kanunun değişik 58'inci maddesine göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" usul ve esasları uygulanır.

(5) ESOĞÜ TÖMER, Birimleriyle yedi gün yirmi dört saat (7/24) çalışan bir Merkezdir. İdari Personele ilgili mevzuat ve Birim görevlilerine Madde 21'in 4. fıkrasına göre mesai dışı ek ücret ödenebilir.

(6) Birimlerde görev almayan hiçbir öğretim elemanı Madde 21'in 5. fıkrasındaki uygulamadan faydalanamaz ve hiçbir isim altında kendisine ek ücret ödenemez.

ESOGÜ TÖMER Birimleri

MADDE 22 – (1) ESOĞÜ TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen tüm kurslar ve sınavlar Yönetim Kurulu kararlarıyla Birimler tarafından yönetilir, uygulanır ve sonuçlandırılır. Bu Birimlerin koordinasyonu Müdür ve Müdür yardımcıları tarafından sağlanır.

(2) Araştırma Geliştirme Birimi (AR-GE)

Bu birimin görevleri;

- Ders içeriklerini iyileştirmek için faaliyetler yürütmek
- Kurs ve sertifika programları düzenlemek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal projeler yazmak
- YTB ile koordinasyonu sağlamak
- Kurumun tanınırlığını arttırmak için faaliyetler yürütmek
- Ulusal ve uluslararası platformlarda merkezi temsil etmek
- Merkezde uygulanmak üzere yapılan anket, görüşme, proje uygulaması gibi talepleri inceleyerek uygunluğunu raporlamak

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(3) Materyal Hazırlama Birimi

Bu birimin görevleri; her bir seviye için basılı, görsel, dijital vb. ders materyali geliştirmektir:

- Ders kitabı
- Çalışma kitabı
- Öğretmen kitabı
- Dijital içerikler
- Yazma metinleri
- Okuma metinleri
- Dinleme metinleri
- Konuşma metinleri

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(4) Sınav uygulama birimi

Bu birimin görevleri;

- Ölçme ve değerlendirme biriminin hazırladığı test ve sınavları yönergeye uygun şekilde uygulamak
- Sınav tarihlerini belirlemek
- Sınav tarihlerini öğrenci ve görevlilere duyurmak
- Sınav görevlilerini yönergeye uygun şekilde belirlemek
- Sınav salonlarını adaylara ve kurlara uygun şekilde hazırlamak
- Sınav evraklarını korunaklı biçimde ölçme ve değerlendirme birimine teslim etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(5) Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Bu birimin görevleri;

- Hazırlanmış soruları sınavlar için düzenlemek
- Gerçekleştirilecek sınavları hazırlamak
- Uygulanan sınavların geçerliğini ve güvenilirliğini tespit etmek
- Sınav uygulama-değerlendirme yönergesi hazırlamak ve uygulamak
- Sınav sonuçlarını değerlendirmek
- Sınav sonuçlarını korunaklı biçimde idareye teslim etmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdür Yardımcısı

Birim üyeleri: Görevlendirilen akademik/idari personel

(6) Öğrenci Kayıt Birimi

Bu birimin görevleri;

- Gelen öğrencilerinin kayıt işlemlerini organize etmek
- Öğrencilerin kayıtlarını gerçekleştirmek
- Kayıt sürecini yürütmek
- Kaydolan öğrencilerin evraklarını takip etmek
- YTB öğrencilerinin karşılama ve organizasyon faaliyetlerini yürütmek

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(7) Kalite Kontrol Birimi

Bu birimin görevleri;

- Kurumun işleyişinin verimliliğini sağlamak
- Kaliteyi arttırmak için diğer birimlerle iletişim içinde olmak,
- Üniversite personelini bilgilendirme amaçlı iletişim planı oluşturmak,
- Personel gelişimiyle ilgili çalışmalar yürütmek
- Kurumun işleyişini iyileştirici protokolleri oluşturmak

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(8) Mali İşler Birimi

Bu birimin görevleri;

- Ek derslerin dağılımını gerçekleştirmek
- Kur ücretlerini belirlemek
- Sınav ücretlerini belirlemek
- Gezi, yemek vb. işlerde alım süreçlerini yürütmek

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve taahhuk işlerinden sorumlu idari personel

(9) Mezunlar Birimi

Bu birimin görevleri;

- TÖMER Mezun öğrencilerin akademik olarak izlenmesi
- YTB koordinatörlüğü ile koordinasyonun sağlanarak mezun öğrencilerin durumlarının analizi
- Mezunlarla haberleşme ortamlarının sağlanması
- Mezun günleri vb. faaliyetlerin düzenlenmesi

Birim koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(10) Akreditasyon Birimi

- Merkezin akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
- Akreditasyonla ilgili süreçleri takip etmek ve ihtiyaç duyulan raporları oluşturmak
- Akreditasyon başvurusu, takibi gibi süreçlerin belirlenen takvim çerçevesinde yürütülmesini sağlamak

Birim Koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim Üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

(11) Sosyal Etkinlikler ve Medya Birimi

- TÖMER öğrenci ve kursiyerleri için üniversiteyi ve şehri tanıtıcı etkinlikler önermek
- Dil öğrenim süreçlerini destekleyici sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler önermek
- Yapılacak etkinliklerin organizasyonunu gerçekleştirmek
- Merkezi ve faaliyetleri tanıtıcı basılı, görsel ve işitsel materyal tasarlamak
- Merkezin sosyal medya hesaplarından paylaşılacak içerikler üretmek

Birim Koordinatörü: TÖMER Müdürü

Birim Üyeleri: TÖMER Müdür Yardımcıları ve görevlendirilen akademik/idari personel

Mazeret Sınavları

Madde 23 - (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle sınavlara giremeyen öğrenciler, ilgili resmî evrakla Müdürlüğe yazılı olarak başvurur.

(2) Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 5 (beş) iş günü içinde yapılması gerekir.

(3) Başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından bu yönerge hükümlerine göre uygun bulunan öğrenciler, Sınav Uygulama Biriminin belirleyeceği tarih ve yerde mazeret sınavına alınırlar.

Yaz Öğrenimi

Madde 24- (1) Akademik yıl sonunda başarısız olan öğrenciler için, yeterli sayıda öğrencinin (en az 10 kişi) başvurusu olması hâlinde Müdürlüğün kararı ve Senatonun onayı ile yaz öğrenimi programı düzenlenebilir. Yaz öğrenimi ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 25 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdür'dür.

Personel İhtiyacı

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi: 22.10.2025

Karar No : 13320152-050.02.04-18

MADDE 26 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır. Akademik personelin yeterli olmadığı durumlarda ilgili kanun ve yönetmelikler ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda akademik yıl içerisinde görev yapmak üzere kısmi zamanlı öğretici alımı yapılabilir.

Yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 27 - (1) Bu Yönergede bulunmayan konular için Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 28 - (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Müdür tarafından yürütülür.